

**26 СЕНТЯБРЯ 2016 Г. № 91/4**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**КУМАРЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И  
ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ  
ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
КУМАРЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ  
ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", ст.ст. 22, 46 Устава Кумарейского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кумарейского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Кумарейский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Данное постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кумарейского  
муниципального образования

В. К. Савинов

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов о  
нормировании в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Кумарейского муниципального  
образования, содержанию указанных актов и обеспечению  
их исполнения**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию и обеспечению исполнения (далее - Требования) следующих правовых актов:

а) Администрации Кумарейского муниципального образования (далее – Администрация Кумарейского МО), утверждающей:

– нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования и подведомственных ему учреждений;

– требования к закупаемым муниципальным образованием и подведомственными ему учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**II ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ О  
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

2.1. Муниципальные правовые акты Администрации Кумарейского МО, утверждающие:

2.1.1. Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны определять:

а) характеристики и значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Кумарейского МО обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных ему учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Кумарейского МО;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированных по группам должностей работников.

2.2. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие:

2.2.1. Требования ккупаемым ими и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.2.2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им учреждений (далее - нормативные затраты) должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых Администрацией Кумарейского МО не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сформированные по группам должностей работников.

2.3. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

### **III ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

3.2. Проекты НПА, указанные в подпункте "а" пункта 1.1 раздела I настоящих Требований, разрабатываются соответствующими муниципальными органами в форме муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. НПА, указанные в подпункте «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, пересматривается муниципальным образованием не чаще 1 раза в год.

3.5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» раздела I настоящих Требований и абзаце втором подпункта «б» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований.

### **IV ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, в

соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Кумарейского МО размещает проекты указанных правовых актов на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов НПА, указанных в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, на официальном сайте.

4.3. Администрация Кумарейского МО рассматривает предложения, поступившие в письменной форме на бумажных носителях или в форме электронного документа, в срок, установленный в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращения граждан.

4.4. Администрация МО не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, муниципальные органы принимают решение о внесении при необходимости изменений в проекты правовых актов, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований с учетом предложений, и о рассмотрении проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, на заседании Общественного совета при мэре муниципального образования Балаганский район (далее – Общественный совет).

Муниципальные органы направляют проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, в Общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

4.6. Рассмотрение проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, осуществляется в соответствии с Положением об Общественном совете.

4.7. По результатам рассмотрения проектов НПА, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.1. раздела I настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о возможности принятия НПА в представленной редакции;

б) о необходимости доработки правового акта. В данном случае Общественный совет направляет в администрацию Кумарейского МО, подготовившему проект правового акта, свод замечаний и предложений по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Требованиям.

4.8. Решение, принятое Общественным советом, оформляется в соответствии с положением об Общественном совете и не позднее 3 рабочих дней размещается муниципальными органами на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. раздела I настоящих Требований, подлежат размещению в течение 7 рабочих дней со дня их принятия, на официальном сайте администрации Кумарейского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **V ИСПОЛНЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

5.1. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Кумарейского муниципального образования, утверждающих требования к закупаемым им и подведомственными ему учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Кумарейского муниципального образования и подведомственных ему учреждений.

Приложение № 1 к Требованиям к порядку разработки и принятия нормативных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кумарейского муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Свод замечаний и предложений

\_\_\_\_\_ (наименование проекта нормативно правового акта)

Замечания и предложения принимались Общественным советом с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Участник обсуждения	Замечание, предложение участника обсуждения	Способ представления замечания, предложения	Дата поступления замечания, предложения	Результат рассмотрения замечания, предложения Общественным советом
	Всего _____	Всего _____	Всего _____	Период: с _____ по _____	Всего _____
1	2	4	5	6	7
1.	Участник обсуждения 1				
2.	Участник обсуждения 2				
...					

\_\_\_\_\_ (должность руководителя муниципального органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)